

· 일 시	2026. 4. 21.(화) 19:00
· 장 소	관악구청 8층 대강당
· 참석대상	위원 65명, 행정 6명



— 2026년 관악구 주민참여예산제 — 제1차 분과위원회 회의자료

내 용

1. 2026년 실행 주민참여예산 사업 모니터링 교육
2. 안건 심의
 - 가) 분과위원회 위원장·부위원장 선출
 - 나) 모니터링 세부계획 수립
3. 기타 사항

관 악 구
 (자치행정과)

1

2026년 실행 주민참여예산 사업 모니터링 교육

□ 추진 개요

○ 전담주체: 주민참여예산위원회 위원 65명

○ 추진기간: 2026. 4. ~ 11.

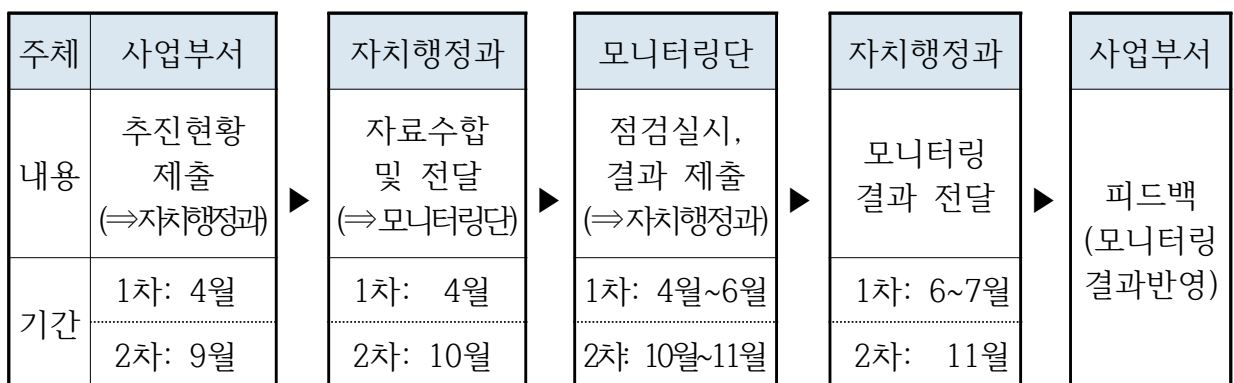
○ 대상사업: 총 29건, 1,404백만 원

- 분과별 현황

분과	경제행정	복지문화	도시여가	안전건설교통	청년청소년
조정 전(건)	1	4	8	4	12
조정 후(건)	5	6	6	6	6

※ 분과별 사업 수, 인원 수 등 고려하여 분과별 모니터링 사업 조정(첨부1)

□ 추진 흐름도



- 상·하반기 각 1회 모니터링 결과 평가 및 부서 전달

※ 상반기 6월, 하반기 11월 결과보고서(첨부2) 제출 마감

□ 모니터링 방법

○ 사업내용 관련 숙지 및 이해 중요: 사업별 추진현황(첨부3) 참조

1) 현장실사(상시): 제안자 및 부서 담당자와 현장 점검 및 유선통화, 이용 주민대상 의견수렴 등

2) 결과보고서 제출: 사업 적정성 여부, 예산낭비 요소, 사후 관리 필요 등

[참고] 25년 실행 주민참여예산 사업 모니터링 추진실적

1. 추진기간: 2025. 4. ~ 12.

2. 추진실적: 36개 중 33개 사업 모니터링 추진

추진사업/ 대상사업	경제행정	복지문화	도시미래	건설교통	청소년
33 / 36	1 / 3	6 / 7	16 / 16	6 / 6	4 / 4

※ 3개 사업, 부서 결과보고서 등으로 대체

3. 참여인원: 총 31명

분 과	위원장	경제행정	복지문화	도시미래	건설교통	청소년
참여인원	1	2	6	8	11	3

2

분과위원회 위원장 · 부위원장 선출

가. 분과위원회 위원장·부위원장 선출

○ 직 무

- 위 원 장: 분과위원회 대표 및 분과위원회 업무 총괄
- 부위원장: 분과위원장 보좌, 분과위원장 직무수행 불가 시 직무 대리

○ 선출방법: 분과별 자율 결정(무기명 투표, 거수 등)

나. 모니터링 세부계획 수립

○ 모니터링 담당 선정, 일정 계획 등 ※ (첨부1) 참고

- 분과위원회 논의 후 결정(사업당 위원 2~3명 1조 구성)

3

기타 사항

- ☐ 동 주민참여예산회의 개최(21개 동): 2026 4. 20. ~ 5. 15.
- ☐ 주민참여예산 제안사업 정기공모 : 2026 4. 20. ~ 5. 31.
- ☐ 위원 모니터링 결과보고서 제출 : 2026. 4. ~ 6. 19.

첨부 1. 위원 모니터링 계획표 1부.
2. 모니터링 결과보고서 1부.
3. 사업 추진현황 1부.
4. 사업 주민제안서 1부. 끝.